|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Denumirea și adresa autorității contractante:** UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA  **Denumirea ofertei:** Achiziție servicii de realizare pagina web si platforma eLearning proiect RORS 394  **Număr referință:** RORS394/02  **Data lansării:**01/11/2019 |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- Asigurarea serviciilor astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **11.11.2019 la ora 10:00**. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

\*\* - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

\*\*\* - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este:

Valoarea maximă totală: ***16065 EUR, TVA inclus***

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în EUR și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: cel mai mic preț, pondere 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: 60 puncte
* Resurse propuse: 30 puncte
* Perioada pentru furnizare servicii: 10 puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 5 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa într-**un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

* Copie a înregistrării legale \* numai pentru beneficiarii români (numai dacă nu este disponibilă public, pentru ca Autoritatea Contractantă să o poată consulta
* Copie a certificatului constatator emis de Registrul Comerțului pentru demonstrarea autorizării obiectului de activitate specific;
* Declaraţie privind lista principalelor servicii executate în cadrul unor proiecte finanţate din fonduri europene (din ultimii trei ani)

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei:

**Servicii de realizare pagina web si platforma eLearning**

* Număr referință: RORS394/02
* Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” ( și ‘’Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda’’

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea autorității contractante: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA

Adresa autorității contractante: Facultatea de Mecanică, Bv. Mihai Viteazu, nr. 1, TIMIŞOARA, jud. Timiş

Persoană de contact: Luisa Izabel DUNGAN, 0724230340

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate:

Denumirea activității:

*Servicii de realizare pagina web si platforma eLearning*

Ofertantul trebuie să asigure:

***Activitatea 1.***

* 1. **O pagina web a proiectului** conform indicatiilor beneficiarului

***Activitatea 2:***

* 1. **O platforma eLearning** (o platforma de tip portal) necesara pentru derularea cursurilor online ce poate fi accesata din browser sau din aplicatiile mobile Android si iOS, avand o arhitectura deschisa si extensibila, care va indeplini urmatoarele functionalitati:

**Management documentelor electronice**

1. Posibilitatea de incarcare a documentelor
2. Niveluri de securitate pentru accesarea documentelor
3. Impartirea pe categorii a documentelor
4. Descarcare documente
5. Realizare/modificare on-line a documentelor

**Quiz-uri student pe niveluri**

1. Incarcare intrebari/raspunsuri corecte
2. Impartirea pe categorii/nivel student a bazei de intrebari
3. Administrare quiz-uri, atribuire de intrebari
4. Rezultate quiz-uri

**Biblioteca cursuri**

* Materiale cursuri
* Administrare cursuri
* Impartire cursuri pe categorii
* Selectare utilizatori care intra la cursuri

**Forum al proiectului**

1. Administrare forum
2. Raportare mesaje inadecvate

**Utilizatori**

* Schimbare parola
* Inscriere in cont (nume, prenume, varsta, sex, elev/student)
* Confirmare activare cont
* Aprobare cont de catre manager proiect
* Acces la informatie diferentiat
* Administrare utilizatori
* Impartire pe categorii

**Contor de trafic**

1. IP, sistem de operare
2. Contorizare trafic per utilizator
3. Contor online (inregistrati si vizitatori)
4. Statistica zilnica

**Legaturi**

1. Administrare legaturi
2. Administrare categorii

**Design site**

1. Identitatea vizuala
2. Design pagini

**Structura meniului site**

1. Prima pagina
2. Descrierea proiectului
3. Informatii utile
4. Parteneri
5. Calendar activitati
6. Resurse
7. Forum

**Nivel de utilizatori**

1. Management proiect
2. Parteneri
3. Formatori
4. Studenti
5. Public

**Sistem de administrare a continutului**

**CERINTE TEHNICE ALE PORTALULUI**

1. **Infrastructura hardware si software**

Infrastructura hardware necesara implementarii acestui sistem va fi pusa la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.

1. **Baza de date**

Baza de Date relationala va stoca datele necesare functionarii portalului. Se cere documentarea structurii bazei de date si a procedurilor de back-up / restaurare.

**3. Flexibilitatea**

Platforma Portal trebuie sa suporte sisteme de operare multiple. Se cere documentarea procedurii de instalare pe sistemele respective.

1. **Cerinte de securitate ale Platformei**

* Platforma trebuie sa dispuna de instrumente proprii de management al utilizatorilor, grupurilor de utilizatori, permisiunilor si comunitatilor de utilizatori.
* Platforma trebuie sa fie capabila sa afiseze continutul adecvat profilului utilizatorului care il acceseaza. Continutul afisat va fi relationat cu caracteristicile de securitate asociate utilizatorului autentificat.
* Politicile aplicabile la nivelul parolelor trebuie sa contina cel putin urmatoarele caracteristici:
* posibilitatea utilizatorului de a schimba parola;
* posibilitati de blocare automata a conturilor utilizatorilor.

**Alte cerinte specifice:**

**Derularea cursurilor online** si crearea de spatii colaborative sa se realizeze prin:

* publicarea/actualizarea de catre profesori/facilitatori a materialelor multimedia ale cursurilor
* comunicarea intre profesori si participanti prin forumuri de discutii, webinarii, chat, precum si prin mesaje private
* evaluari prin teste, cu prezentarea rezultatelor
* accesul la o serie de resurse educationale auxiliare.

Platforma trebuie sa ofere urmatoarele servicii:

1. **pentru participanti:**

* accesul la anunturile administrative ale proiectului
* accesul la anunturile profesorilor
* accesul la materiale multimedia, precum si la resurse online aditionale
* editarea de bloguri si accesarea / comentarea celor create de profesori si colegi
* comunicarea asincrona cu profesorii si colegii prin forumuri de discutii specifice fiecarui curs
* comunicarea prin mesaje private cu profesorii si colegii
* comunicarea prin chat si webinarii
* trimiterea privata a temelor/proiectelor
* participarea la evaluari / auto-evaluari prin chestionare
* vizualizarea raportului activitatii proprii
* cautarea de notiuni in spatiile cursurilor
* lucrul in grupuri colaborative
* asistenta tehnica prin accesul la ghidul de utilizare a platformei si posibilitatea de a semnala neclaritati/probleme in functionare
* noutatile pentru toate categoriile de informatii de mai sus sunt semnalate prin e-mail/RSS, in functie de configurarile specificate in profil.

1. **pentru profesori/formatori:**

* gestionarea sectiunii de anunturi a cursurilor facilitate: se indica activitatea care trebuie realizata de participanti, la diferite momente ale cursului
* gestionarea materialelor multimedia ale cursurilor, prin operatii de editare, adaugare, actualizare, stergere, arhivare
* gestionarea resurselor aditionale ale cursurilor
* crearea si gestionarea de teste interactive pentru evaluare si auto-evaluare
* comunicarea asincrona prin forumuri de discutii, webinarii, chat si mesaje private cu studentii si ceilalti formatori
* organizare de grupuri de studenti pentru lucrul colaborativ
* notarea temelor, proiectelor, examenelor; monitorizarea activitatilor de instruire prin consultarea de statistici si rapoarte diverse atat punctual, pentru fiecare cursant in parte, cat si general, la nivelul intregului grup
* comunicarea si colaborarea cu celelalte cadre didactice intr-un spatiu online dedicat noilor tehnologii si pedagogii de invatare
* accesul la ghiduri de utilizare a platformei
* posibilitatea de a semnala neclaritati/probleme in functionare
* noutatile pentru toate categoriile de informatii de mai sus sunt semnalate prin e-mail/RSS in functie de configurarile specificate in profil

c) **pentru administratori:**

* inscrierea participantilor/cadrelor didactice la cursuri; arhivarea spatiilor cursurilor finalizate
* monitorizarea utilizarii platformei, a activitatii participantilor/cadrelor didactice, prin statistici/rapoarte.
* alerte pentru problemele tehnice si comunicarea cu echipa pentru remediere
* gestionarea de chestionare pentru evaluarea facilitatilor platformei de catre studenti/cadre didactice.

1. Pentru **suportul pentru examinare** si (auto)evaluare prin teste se cer urmatoarele caracteristici:

* crearea de teste de catre cadrele didactice folosind tipare predefinite, de tipul: intrebari grila cu un raspuns corect sau cu mai multe raspunsuri corecte, intrebari cu asociere de elemente, intrebari cu ordonare de elemente, intrebari de tipul adevarat / fals si intrebari deschise, de tip eseu
* modalitate flexibila de construire si modificare a testelor ( pentru fiecare test trebuie definite intrebarile componente si raspunsurile asociate)
* intrebarile au asociate:
  + raspunsul corect
  + indicatii
  + explicatii
  + puncte maxim obtinute.
* testele sa poata contine un numar variabil de intrebari
* platforma sa permita limitarea in timp a raspunsului la un test
* sa se poata genera teste folosind intrebari stocate intr-o baza creata anterior
* platforma sa poata evalua automat raspunsurile si sa prezinte la finalul testului rezultatul si un set de statistici
* platforma sa poata sa pastreaze istoricul testelor parcurse in cadrul sistemului si sa ofere statistici asupra numarului de raspunsuri corecte, de puncte obtinute, de parcurgeri ale testelor.

**Alte cerinte:**

Firma castigatoare trebuie sa:

* 1. asigure suport expertilor pentru realizarea cursurilor interactive.
  2. sa participe la intalniri face-to-face cu expertii pentru realizarea paginii si a platformei dupa cerintele expertilor din proiect
  3. asigure training expertilor pentru folosirea platformei.
  4. asigure training si suport expertilor pentru realizarea cursurilor interactive.
  5. asigure acces direct unui expert din echipa proiectului pentru apdatari in plarforma.

**Resursele solicitate**

* Un expert calificat și cu experiență, nominalizat pentru a raspunde de realizarea serviciului solicitat.

Perioadă solicitată

2.1. Pagina web a proiectului – **22** **noiembrie 2019**

2.2. Platforma eLearning **-**  **2** **decembrie 2019**

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acesteia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:**denumirea contractului

**REF:** număr referință

**Încheiat între:**

<*Denumire>*

*<Adresa autorității contractante*>

(Autoritatea contractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în <*serviciile*>indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională,, ( pentru partenerii români, TVA inclus)>..

Pentru partenerii sârbi:

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:

Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

1. Acordul contractual
2. Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
3. Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
4. Orice alte documente justificative, dacă este cazul (\* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile se vor face după următorul calendar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziua/Luna** |  | **<EUR/RSD>** |
| < Ziua/Luna > | Plată intermediară (\* dacă este cazul) | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
| < Ziua / Luna > | Sold final de plată | <XX% din valoarea contractului / suma absolută> |
|  | **Total** | <Valoarea totală a contractului> |

\* - Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății intermediare și a soldului final

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este < XX zile/luni >.

Data începerii este <zz / ll / aaaa>

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a (\* - specificați instanța judecătorească sau de arbitraj competentă) în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: |  |
| Funcția: |  | Funcția: |  |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)